



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO

AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING

Via Leonardo da Vinci - 88046 Lamezia Terme (CZ)

Tel. 096821119 Fax 0968441786

email: cztd04000t@istruzione.it pec: cztd04000t@pec.istruzione.it

C.M.: CZTD04000T C.F.: 82006450793 Sito Web: www.itedefazio.it

Prot. N. 3179/C2a

Lamezia Terme 15/06/2016

Al Personale Docente

Oggetto: CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEL BONUS PER IL MERITO DEL PERSONALE DOCENTE DI RUOLO

PREMESSA

Ai sensi dei: DPR 275/1999, Legge 107/15 art. 1, c.129, Nota MIUR 1804 del 19/04/2016, il Comitato di Valutazione:

- Stabilisce che i presenti criteri sono da ritenersi validi per il corrente anno scolastico 2015-16.
- Individua i criteri, in stretta relazione agli obiettivi indicati nel POF/POF-Triennale e nei relativi Piani di Miglioramento.
- Adotta la seguente regolamentazione per la valorizzazione del merito dei docenti e la conseguente attribuzione del Bonus di cui al comma 126 e 127 dell'art. 1 L. 107/2015.
- Ritiene opportuno applicare il sistema della valutazione in una logica necessariamente transitoria e sperimentale, aperto a revisioni e modifiche successive all'inizio di ciascuno dei successivi 2 anni del triennio.

CONDIZIONI DI ACCESSO AL BONUS

- L'accesso al Bonus è possibile per tutti i docenti di ruolo a tempo indeterminato, attualmente in servizio;
- L'entità del bonus potrà essere anche diversa tra gli assegnatari e sarà determinata per ciascuno dal Dirigente Scolastico, fermo restando che sono previste due fasce di remunerazione la cui entità dipenderà dal numero di docenti aventi diritto all'accesso e dalla proporzionalità in ordine al merito.
- Gli assegnatari non potranno superare il **60% degli aventi diritto**
- I Sigg. Docenti interessati ad accedere all'eventuale Bonus sono invitati a prendere visione del documento -pubblicato sul sito istituzionale - e a presentare una dichiarazione, compilando l'apposito modello predisposto dal CdV. A corredo del modello, i docenti presenteranno analitica relazione (anche unica) per ciascuna attività svolta e valutabile secondo i criteri sotto definiti, quando tale attività non sia strettamente riportata da atti dell'Istituto o derivante da atti del Dirigente. La documentazione dovrà essere consegnata presso l'Ufficio di Segreteria (Sig.ra Mara Esposito) entro e non oltre le ore **13.00 del 30 giugno 2016**.

REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ AL BONUS

- Assenza di provvedimenti disciplinari nell'anno di riferimento della valorizzazione e nei due anni immediatamente precedenti.
- Percentuale di assenza dal lavoro a qualsiasi titolo che **non superi il 10%** (da calendario regionale) delle attività didattiche calcolata su base annua.
- Partecipazione agli Organi Collegiali (ex CCNL art. 29, comma 3, lettere a e b) nell'anno in corso **non inferiore all'80%**.
- Assenza di criticità, nelle relazioni con le famiglie e patto formativo, formalmente denunciate o rilevate dal D.S. Indicazione di almeno 4 (quattro) descrittori, di cui 1 (uno) per ogni sotto-ambito valido ai fini della valutazione e che ne indichi un punteggio "2 o 3".

CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL BONUS PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEI DOCENTI

AMBITI	LEGGE 107/2015	DESCRITTORI	FONTI
A. Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti.	A.1 <i>Qualità dell'insegnamento</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Capacità di instaurare relazioni positive con alunni, colleghi e genitori ➤ Capacità di progettazione e valutazione per competenze – UdA- ➤ Capacità di organizzare la didattica e la valutazione in modo personalizzato e individualizzato ➤ Utilizzo di una pluralità di strategie didattiche di intervento sul gruppo classe ➤ Capacità di favorire occasioni comunicative finalizzate alla ricerca e alla condivisione 	<ul style="list-style-type: none"> • Rilevazione del Dirigente • Documentazione didattica • Rendicontazione delle attività svolte • Registro di classe e del Docente • Documenti agli atti della scuola
	A.2 <i>Contributo al miglioramento dell'Istituzione scolastica</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Disponibilità a partecipare attivamente ad azioni deliberate dal Collegio dei Docenti ➤ Contributo alla progettazione collegiale dell'offerta formativa della scuola (Progetti europei, interculturali, rilevazione di sistema INVALSI, RAV, PdM, UdA) ➤ Contributo alle attività di Dipartimento per la formulazione di verifiche, attività didattiche, terze prove, prove per classi parallele ➤ Contributo alla formulazione di attività mirate per il recupero e l'inclusione, lavorando in team ➤ Disponibilità a partecipare con gli alunni a corsi, concorsi (giochi, olimpiadi...) ➤ Disponibilità a lavorare in gruppo, dentro la scuola, tra scuole e in rapporto con il Territorio, con altre figure professionali ➤ Cura e tenuta del Registro di Classe e Personale 	<ul style="list-style-type: none"> • Rilevazione del Dirigente • Partecipazione alle attività di definizione dei documenti programmatici e di valutazione d'Istituto • Documentazione agli atti della scuola • Rendicontazione delle attività svolte • Contributi alla stesura e/o realizzazione di progetti, bandi, concorsi, ecc. • Registro di classe e del Docente
	A.3 <i>Successo formativo degli studenti</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Capacità di gestire il gruppo classe e di mantenere un sereno e motivante clima educativo e didattico ➤ Capacità di sviluppare negli alunni strategie di autovalutazione finalizzate allo sviluppo di una maggiore consapevolezza personale ➤ Capacità di organizzare la didattica e la valutazione in modo inclusivo e tendente alla personalizzazione ➤ Raggiungimento degli obiettivi programmati in rapporto alla situazione di partenza ➤ Impegno a realizzare interventi di recupero e/o potenziamento 	<ul style="list-style-type: none"> • Rilevazione del Dirigente • Documentazione didattica • Registro di classe • Rendicontazione delle attività svolte • Documentazione prodotta dall'Insegnante • Esiti degli studenti (comprese le prove INVALSI)

AMBITI	LEGGE 107/2015	DESCRITTORI	FONTI
B. Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche	B.1 <i>Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Miglioramento rispetto alle aree di potenziamento individuate nel PdM: ➤ Valorizzazione delle eccellenze. ➤ Didattica personalizzata rivolta agli alunni con BES, DSA. ➤ Didattica individualizzata rivolta agli alunni con H. ➤ Coerenza della didattica rispetto agli obiettivi definiti nel curriculum d'Istituto 	<ul style="list-style-type: none"> • Rilevazione del Dirigente • Documentazione didattica • Rendicontazione delle attività svolte
	B.2 <i>Innovazione didattica e metodologica</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Utilizzo delle nuove metodologie e tecnologie applicate alla didattica ➤ Partecipazione ad attività di formazione e aggiornamento non obbligatorie 	<ul style="list-style-type: none"> • Rilevazione del Dirigente • Documentazione agli atti della scuola • Documentazione didattica • Rendicontazione delle attività svolte
	B.3 <i>Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Costruzione di mappe concettuali didattiche da condividere (nei Dipartimenti, CdC, ecc...) ➤ Condivisione di esperienze (interne e/o esterne) di buone pratiche, debitamente documentate alla comunità 	<ul style="list-style-type: none"> • Rilevazione del Dirigente • Documentazione agli atti della scuola • Documentazione didattica • Rendicontazione delle attività svolte
C. Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo didattico e nella formazione del personale.	C.1 <i>Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Disponibilità a ricoprire incarichi di responsabilità a supporto dell'organizzazione scolastica ➤ Positiva e qualificata valutazione dei risultati ottenuti in ordine ad incarichi ricoperti ➤ Disponibilità a prendere parte agli OO.CC. (candidature, elezione) 	<ul style="list-style-type: none"> • Rilevazione del Dirigente • Rendicontazione delle attività svolte
	C.2 <i>Formazione del personale</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Qualità del supporto fornito al docente in anno di prova ➤ Assunzione di compiti a supporto dei docenti o studenti esterni impegnati in tirocinio, stage, alternanza scuola lavoro, ecc. ➤ Realizzazione o cura di percorsi di formazione e aggiornamento per il personale docente e non docente dell'Istituto 	<ul style="list-style-type: none"> • Rilevazione del Dirigente • Rendicontazione delle attività svolte

Criteria elaborati e deliberati in seno alla adunanza del 13/06/2016

Per il CdV Il Presidente dott.ssa Simona Blandino

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3,c. 2 del d.lgs. n. 39/1993